



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO EVIDENCIA MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, julio de 2026

Señor(a)

KARINA PAOLA MUÑOZ GUZMAN

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8936072 de 2026

SECRETARIA G02

Centro de Electricidad y Automatización industrial CEAI

Cali

ACTIVIDAD 1. Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.

R/ Se realiza acompañamiento a empresas puesta en marcha F.E del centro las cuales se encuentran en desarrollo de su puesta en marcha.

-Shakti Moda Consciente

-Productos alimenticios PAC

-Pegaincol

-Divi blau

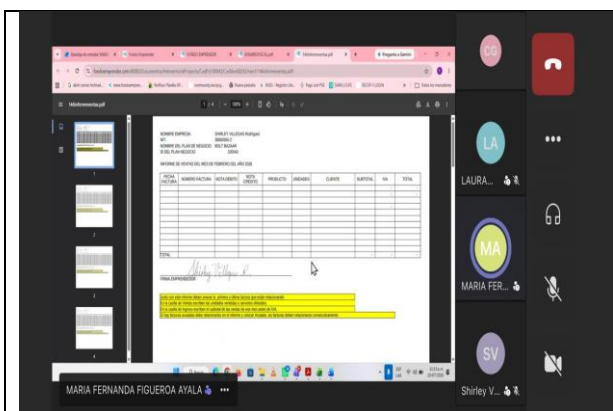
-Bolt Bazaar

-Vivero Maku

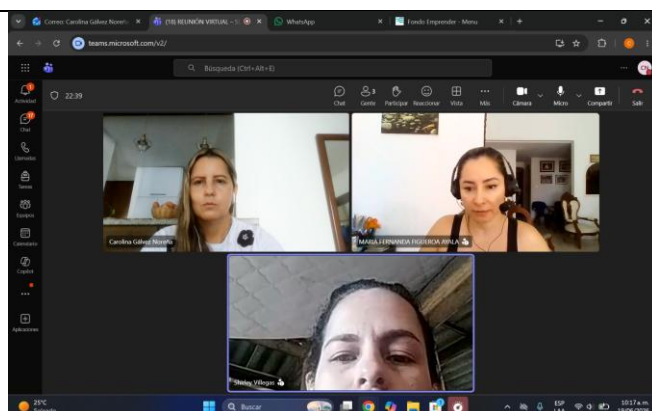
-Silva experiencia gastronómica

-Asociación Aproaguas

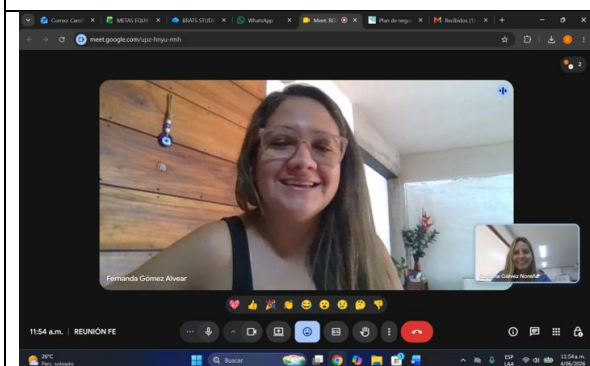
-Tu dulce inspiración



Mesa de agilización Bolt Bazaar



Tercera interventoria Bolt Bazaar



Diviblaui

ACTIVIDAD 2. Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.

R/ Se realiza y ejecuta el plan de acción a ejecutar con las metas asignadas para la vigencia

ACTIVIDAD 3. Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.

R/ Se realiza el presente informe de ejecución de actividades mes de julio 2026



ACTIVIDAD 4. Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.

R/ se realiza una jornada de orientación dirigida a emprendedores asistentes a bootcamp de la entidad aliada CVC

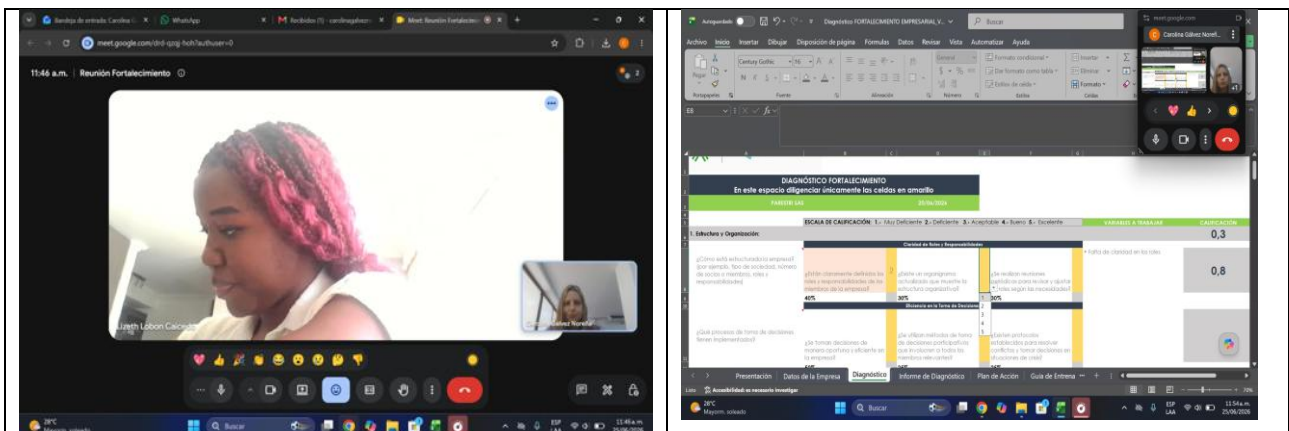
Se realiza entrenamiento en plan de negocios I dirigido a emprendedores en la ruta de atención.



ACTIVIDAD 5. Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.

R/ - Se está a la espera de la publicación de asignación de recursos FE a las convocatorias de esta vigencia por parte del consejo directivo nacional.

-Se cumple indicador de empresas off 100%.



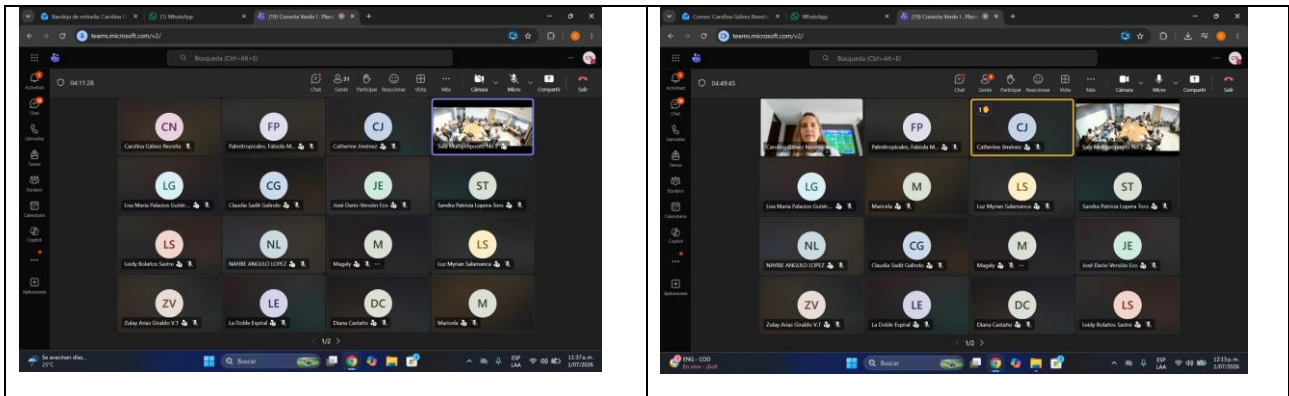


Empresaria programa de Fortalecimiento empresarial	
--	--

ACTIVIDAD 6. Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.

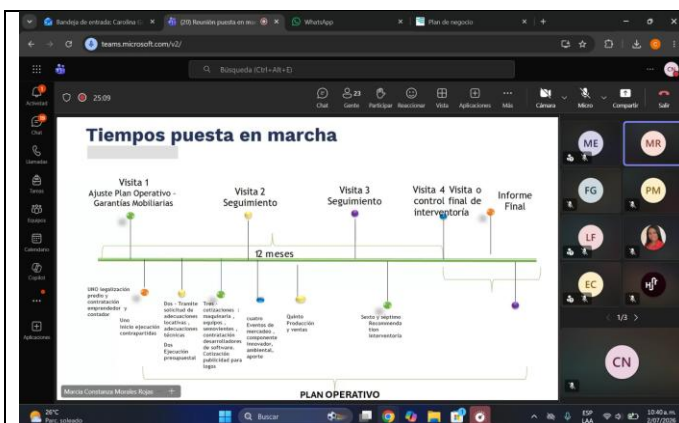
R/ Se asiste a mesa departamental de negocios verdes entidad aliada CVC

Se brinda orientación en evento conecta Verde

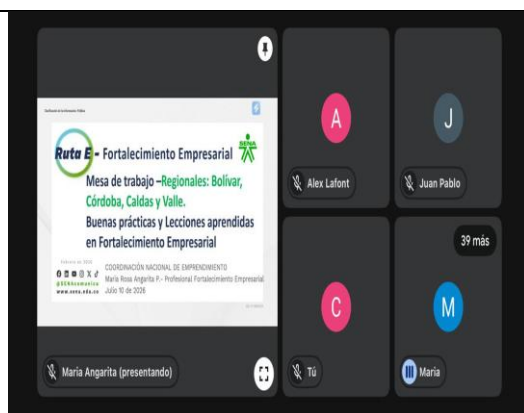


ACTIVIDAD 7. Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.

R/ - Se asistió a capacitaciones organizadas por dirección nacional y despacho regional



REUNION DE PUESTA EN MARCHA UTS



MESA DE TRABAJO PROGRAMA FORTALECIMIENTO

ACTIVIDAD 8. Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.

R/ Se realiza el reporte de indicadores de cada mes en plataforma SIGE.

Se alimenta carpeta en drive regional y del centro con documentación requerida

ACTIVIDAD 9. Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.

R/“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”

ACTIVIDAD 10. Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.

R/ - Se acompaña a la fundación Aproaguas ganadora de recursos FE vigencia 2025 en la firma de contrato de cooperación y de anexos.

En total se presentaron 5 planes de negocio asociativos en convocatorias FE en espera de asignación de recursos



ACTIVIDAD 11. Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.

R/ Se da cumplimiento a entrega de información con metas establecidas

NOMBRE INDICADOR	META ANUAL	AVANCE FEBRERO	AVANCE MARZO	AVANCE ABRIL	AVANCE MAYO	AVANCE JUNIO	AVANCE JULIO	AVANCE AGOSTO	AVANCE SEPTIEMBRE	AVANCE OCTUBRE	AVANCE NOVIEMBRE	AVANCE DICIEMBRE	CUMPLIMIENTO	% CUMPLIMIENTO ACUMULADO
NOMBRE INDICADOR	META ANUAL	AVANCE												% CUMPLIMIENTO ACUMULADO
Numero de personas orientadas	1369	57	139	102	348	232	167	0	0	0	0	0	1045	76%
Personas Entrenadas	291	33	39	0	182	0	10	0	0	0	0	0	264	91%
Planes de negocio Formulados OFF	4	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	100%
Planes de negocio Formulados FE	15	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0	14	93%
Empresas creadas OFF	3	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	133%
Iniciativas Empresariales Financiadas	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Empleos potenciales directos FE	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Puesta en marcha OFF	4	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	100%
Puesta en marcha FE	7	1	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	6	86%
Empresas con plan de acción formulado	12	0	0	1	5	1	1	0	0	0	0	0	8	67%
Empresas en Fortalecimiento	12	0	0	1	5	1	1	0	0	0	0	0	8	67%
Empleos fortalecimiento	6	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	6	100%

Carolina Gálvez Noreña
Contratista
C.C. No. 29.124.890